



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ул. Светланская, 22, г. Владивосток, 690110  
Телефон: (423) 240-28-04, факс: (423) 240-05-98  
E-mail: education2006@primorsky.ru

17.07.2020 №23/6519

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям муниципальных  
органов управления образованием

Уважаемые коллеги!

В целях организации проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории Приморского края, сообщаем, что апелляция о несогласии с выставленными баллами, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Участники ЕГЭ, или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в соответствии (Приложение) в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, или непосредственно в конфликтную комиссию (далее – КК).

Информируем, что заседание КК будет проходить в дистанционном режиме путем видеоконференции. При этом КК подключается из РЦОИ, а апеллянт из места, с доступом к сети Интернет и исключая присутствие посторонних лиц. Видеоконференция осуществляется через программное обеспечение Skype. Апеллянту необходимо подготовить рабочее место с видеокамерой, создать и настроить персональный аккаунт (логин необходимо указать в заявлении на апелляцию), в момент рассмотрения апелляции исключить присутствие посторонних лиц. В случае если апеллянт не отвечает на видеозвонок в установленные дату и время рассмотрения апелляции, осуществляется повторный звонок, далее заседание проводится без участника.

Порядок рассмотрения апелляции:

1. Подготовительный этап:

- Установление личности апеллянта и (или) его законных представителей, путем демонстрации документов, удостоверяющих их личность в камеру, установленную на рабочем месте апеллянта;

- Объявление о ведении видеозаписи.

## 2. Работа с апелляционным комплектом:

- Предъявление экзаменационной работы (далее – ЭР) на сверку: апеллянт просматривает изображения апелляционного комплекта и подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им ЭР. После подтверждения апеллянта, председатель КК (заместитель председателя КК, член КК) ставит свою подпись в протоколе 2-АП и уведомление У-33, тем самым подтверждая, что предъявленные изображения бланков являются изображениями бланков, заполнявшихся участником;

- Проверка апеллянтом правильности распознавания ответов с краткой записью.

## 3. Объявление результата рассмотрения апелляции:

- Председатель КК (заместитель председателя КК, член КК) информирует о результате рассмотрения апелляции в случае удовлетворения апелляции об изменении баллов;

- Председатель КК (заместитель председателя КК, член КК) ставит свою подпись в уведомлении У-33 и тем самым подтверждает, что апеллянт ознакомлен с решением КК.

- Предъявление апеллянту протокола 2-АП с приложениями;

- Получение подтверждения апеллянта о совпадении информации в уведомлении У-33 и протоколе 2-АП с приложениями;

- В случае желания апеллянта получить разъяснения по развернутой части ЭР приглашается эксперт ПК.

## 4. Работа с экспертом:

- Ознакомление апеллянта с заключением эксперта;
- Разъяснение эксперта по развернутой части ЭР апеллянта.

5. Время рассмотрения одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов) составляет не более 15 минут, из них 5 минут выделяется на техническую подготовку.

6. В случае присутствия на рассмотрении апелляции посторонних лиц, личность которых не была установлена заблаговременно, видеоконференция прерывается и дальнейшее заседание проводится без апеллянта.

Заместитель председателя  
Правительства Приморского края -  
министр образования Приморского края

Н.В. Бондаренко



